

# WIR SUCHEN DICH!

## BEREICHSLEITUNG VERWALTUNG & ORGANISATION [IN VOLL- ODER TEILZEIT]

In unserer JFC Zentrale in Mühlthal laufen unsere verschiedenen missionarischen Projekte zusammen. Du verantwortest hier den Bereich Verwaltung, der die Missionsleitung und unsere Mitarbeiter bei ihrer Arbeit unterstützt. Schaffe reibungslose Abläufe – damit andere frei sind für den Dienst an jungen Menschen. Du bietest Service und Unterstützung nach innen und sorgst für eine funktionierende Organisation unserer Räume als Büro, Schulungs- & Vorbereitungszentrum sowie Gästehaus.

### DAS ERWARTET DICH:

eigenverantwortliche Arbeit und zeitgleich ein Team, das gemeinsam anpackt  
geistliche Gemeinschaft, gemeinsames Gebet und Andachten  
ein abwechslungsreiches und sinnstiftendes Arbeitsumfeld  
Gleitzeit und Flexibilität in der Arbeitszeit

### DEIN PROFIL:

Identifikation mit der Vision und Mission von Jugend für Christus  
abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Berufserfahrung  
Talent für Büroorganisation und Verwaltung  
sehr guter Umgang mit MS Office und sicherer Umgang mit Zahlen (Grundverständnis Buchhaltung)  
Serviceorientierung mit Blick für Innovation und stetige Verbesserung  
gute Englischkenntnisse  
Wünschenswert: Erfahrung in Non-Profit- oder kirchlichem Umfeld und sicheres Auftreten

### DEIN AUFGABENBEREICH:

Unterstützung der Missionsleitung im organisatorischen und administrativen Tagesgeschäft  
erste Ansprechperson für externe Anfragen – telefonisch, per E-Mail oder persönlich im Haus  
Überblick über die Abläufe der Verwaltung und interne Kommunikation aller relevanten Informationen  
Ansprechpartner und Vorgesetzter von derzeit zwei Mitarbeitern in der Verwaltung  
Mitarbeit bei Organisation und Durchführung von JFC-Veranstaltungen

### WIR GLAUBEN, DASS GOTT BERUFUNG AUSSPRICHT!

Nimm dir Zeit für Gebet und Prüfung – und wenn du den Eindruck hast, dass du in diesen missionarischen Dienst bei Jugend für Christus berufen bist, freuen wir uns, diesen Ruf gemeinsam mit dir zu prüfen.

Mitarbeit bei JFC bedeutet: Du erhältst ein Gehalt, das zu 100% durch Spenden ermöglicht wird. Wenn du bereit bist, am Aufbau eines Spenderkreises mitzuarbeiten, dann freuen wir uns auf deine Bewerbungsunterlagen: Motivationsschreiben, Lebenslauf, sowie einen geistlichen Lebenslauf inklusive Zeugnisse.

Markus Liebold  
markus.liebold@jfc.de

